



Dispensationsgesuch

gestützt auf das Dispensations- und Absenzenreglement gemäss SRB Nr. 128 vom 21. August 2024

**Alle Dispensationsgesuche sind von den Eltern immer via Klassenlehrperson einzureichen.
Für jedes Dispensationsgesuch muss ein separates Gesuch ausgefüllt werden.**

Je nach Dauer der Absenz gelten folgende Regelungen:

Bis 1 Tag	Klassenlehrperson	2 Tage im Voraus via ElternApp Pupil Connect
Ab 2 bis 5 Tage	Schulleitung	mind. 14 Tage im Voraus mit diesem Formular
Ab 6 bis 14 Tage	Hauptschulleitung	mind. 14 Tage im Voraus mit diesem Formular
Ab 15 Tage	Schulrat	mind. 4 Wochen im Voraus mit diesem Formular

Jokerhalbtage können nicht mit Dispensationsgesuchen kumuliert werden. Bezieht ein Kind freie Tage für ein Dispensationsgesuch, hat es keinen Anspruch mehr auf zusätzliche Jokerhalbtage.
Das Dispensations- und Absenzenreglement ist auf der **Website** der Schule einsehbar.

Personalien

Name, Vorname des Kindes	
Geburtsdatum	
Strasse, PLZ, Ort	
Name, Vorname Elternteil 1	
Name, Vorname Elternteil 2	
Telefonnummer/n	
E-Mail-Adresse/n	
Schulhaus, Klasse, Klassenlehrperson	

Dauer der Absenz

Von Datum und Zeit	
Bis Datum und Zeit	
Anzahl Tage	

Grund der Absenz

Spezielles Familienfest	<input type="checkbox"/>	Hoher religiöser Feiertag	<input type="checkbox"/>	Besuch Unterricht an anderer Schule	<input type="checkbox"/>
Aufnahmeprüfung andere Schule	<input type="checkbox"/>	Teilnahme an besonderen Anlässen (Sportwettkampf, Musikwettbewerb, etc.)	<input type="checkbox"/>	Geplante Auswanderung	<input type="checkbox"/>
Andere; Absenz ist detailliert zu beschreiben und zu begründen, z.B. Schwere Erkrankung oder Todesfall in der Familie			<input type="checkbox"/>		

Erläuterungen und Begründung der beantragten Absenz

--

Stellen Sie für weitere Kinder aus Ihrer Familie das gleiche Gesuch?

	Name, Vorname	Klassenlehrperson	Schulhaus	Klasse
Kind				
Kind				
Kind				

Unterschrift/en Erziehungsberechtigte

Ich bestätige, resp. wir bestätigen das geltende Dispensations- und Absenzenreglement gelesen zu haben und sich der Folgen bei deren Nichtbeachtung bewusst zu sein.

Ort, Datum	
Unterschrifte/n	

Entscheid (durch Gemeindeschule Freienbach auszufüllen):

<input type="checkbox"/> Gesuch bis ein Tag: einreichen via PUPIL Connect	Klassenlehrperson <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ¹⁾	Datum Unterschrift
<input type="checkbox"/> Rekurs bei Ablehnung durch Klassenlehrperson	Schulleitung <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ²⁾	Datum Unterschrift
<input type="checkbox"/> Gesuch 2 - 5 Tage	Schulleitung <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ²⁾	Datum Unterschrift
<input type="checkbox"/> Gesuch 6 - 14 Tage	Hauptschulleitung <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ²⁾	Datum Unterschrift
<input type="checkbox"/> Gesuch ab 15 Tage	Schulleitung und Hauptschulleitung unterstützt das Gesuch: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	Schulrat <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ³⁾	Datum SRB-Nr.

Begründung bei Ablehnung

Gemäss Begleitschreiben

- Original an Erziehungsberechtigte
- Kopie (PDF) an: Klassenlehrperson, Schulleitung, Schulverwaltung (zur Ablage im Schülerdossier)

Rechtsmittel bei Ablehnung des Gesuchs

¹⁾ Rekursinstanz ist die Schulleitung

²⁾ Rekursinstanz ist der Schulrat

³⁾ Rekursinstanz ist der Regierungsrat; siehe Rechtsmittelbelehrung im Schulratsbeschluss