



# Dispensationsgesuch

gestützt auf das Dispensations- und Absenzenreglement gemäss SRB Nr. 128 vom 21. August 2024

**Alle Dispensationsgesuche sind von den Eltern immer via Klassenlehrperson einzureichen.**

**Für jedes Dispensationsgesuch muss ein separates Gesuch ausgefüllt werden.**

Je nach Dauer der Absenz gelten folgende Regelungen:

Bis 1 Tag	Klassenlehrperson	2 Tage im Voraus via ElternApp Pupil Connect
Ab 2 bis 5 Tage	Schulleitung	mind. 14 Tage im Voraus mit diesem Formular
Ab 6 bis 14 Tage	Hauptschulleitung	mind. 14 Tage im Voraus mit diesem Formular
Ab 15 Tage	Schulrat	mind. 4 Wochen im Voraus mit diesem Formular

Jokerhalbtage können nicht mit Dispensationsgesuchen kumuliert werden. Bezieht ein Kind freie Tage für ein Dispensationsgesuch, hat es keinen Anspruch mehr auf zusätzliche Jokerhalbtage.

Das Dispensations- und Absenzenreglement ist auf der **Website** der Schule einsehbar.

## Personalien

Name, Vorname des Kindes

Geburtsdatum

Strasse, PLZ, Ort

Name, Vorname Elternteil 1

Name, Vorname Elternteil 2

Telefonnummer/n

E-Mail-Adresse/n

Schulhaus, Klasse, Klassenlehrperson

## Dauer der Absenz

Von Datum und Zeit

Bis Datum und Zeit

Anzahl Tage

## Grund der Absenz

Spezielles Familienfest

Hoher religiöser Feiertag

Besuch Unterricht an anderer Schule

Aufnahmeprüfung  
andere Schule

Teilnahme an besonderen Anlässen  
(Sportwettkampf, Musikwettbewerb,  
etc.)

Geplante Auswanderung

Andere; Absenz ist detailliert zu beschreiben und zu begründen,  
z.B. Schwere Erkrankung oder Todesfall in der Familie

## Erläuterungen und Begründung der beantragten Absenz

**Stellen Sie für weitere Kinder aus Ihrer Familie das gleiche Gesuch?**

Name, Vorname	Klassenlehrperson	Schulhaus	Klasse
Kind			
Kind			
Kind			

**Unterschrift/en Erziehungsberechtigte**

Ich bestätige, resp. wir bestätigen das geltende Dispensations- und Absenzenreglement gelesen zu haben und sich der Folgen bei deren Nichtbeachtung bewusst zu sein.

Ort, Datum	
Unterschrifte/n	

**Entscheid (durch Gemeindeschule Freienbach auszufüllen):**

<input type="checkbox"/> Gesuch bis ein Tag: einreichen via PUPIL Connect	<b>Klassenlehrperson</b> <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt <sup>1)</sup>	Datum	Unterschrift
<input type="checkbox"/> Rekurs bei Ablehnung durch Klassenlehrperson	<b>Schulleitung</b> <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt <sup>2)</sup>	Datum	Unterschrift
<input type="checkbox"/> Gesuch 2 - 5 Tage	<b>Schulleitung</b> <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt <sup>2)</sup>	Datum	Unterschrift
<input type="checkbox"/> Gesuch 6 - 14 Tage	<b>Hauptschulleitung</b> <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt <sup>2)</sup>	Datum	Unterschrift
<input type="checkbox"/> Gesuch ab 15 Tage	Schulleitung und Hauptschulleitung unterstützt das Gesuch: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <b>Schulrat</b> <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt <sup>3)</sup>		

**Begründung bei Ablehnung**

Gemäss Begleitschreiben

- Original an Erziehungsberechtigte
- Kopie (PDF) an: Klassenlehrperson, Schulleitung, Schulverwaltung (zur Ablage im Schülerdossier)

**Rechtsmittel bei Ablehnung des Gesuchs**

<sup>1)</sup> Rekursinstanz ist die Schulleitung

<sup>2)</sup> Rekursinstanz ist der Schulrat

<sup>3)</sup> Rekursinstanz ist der Regierungsrat; siehe Rechtsmittelbelehrung im Schulsratsbeschluss